

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА

**П Р И К А З**

27.02.2024

№ 185

О комплектовании  
дошкольных образовательных учреждений  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии Положением о порядке направления и приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, структурные подразделения общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке отчисления, порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2023 № 1487, в целях обеспечения доступности дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Гузеевой С.В., заведующему сектором ДОО организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОО) детьми на 2024-2025 учебный год.

1.1. Комплектование ДОО детьми на 2024-2025 учебный год осуществлять на едином общедоступном портале АИС «Е-услуги. Образование», специально созданном в сети Интернет с помощью автоматизированного распределения.

2. Утвердить график работы комиссии по комплектованию ДОО детьми на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить график выдачи направлений родителям (законным представителям) в ДОО (Приложение 2).

4. Запрягаеву Р.А., заместителю начальника по информатизации размещать списки распределенных детей на сайте <http://educrub.edu22.info> МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

4.1. В АИС «Е-услугах. Образование». создать новый 2024-2025 учебный год. Сформировать группы. В карточках образовательных организаций внести данные по показателям. В карточках дошкольных групп внести сведения о возрастном диапазоне и максимальной наполняемости в срок до 29.03.2024.

5. Руководителям ДООУ предоставить информацию о формировании групп на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативной наполняемостью, с учетом возрастного диапазона и вакантных мест по форме (Приложение 3), направить по адресу [goncharova@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:goncharova@ruo.ugmk-telecom.ru) до 12.03.2024.

5.1. Списки распределенных детей размещать на официальном сайте ДООУ, на стендах в доступных для обозрения местах.

5.2. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимом перечне документов, о дате, месте и времени для получения направления в ДООУ.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

И.о. начальника



А.В.Шашок

**График  
работы комиссии по комплектованию**

**дошкольных учреждений детьми на 2024 – 2025 учебный год**

Председатель комиссии: Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Заместитель председателя комиссии: Павлова И.А., - методист МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Члены комиссии: руководители дошкольных образовательных учреждений.

По согласованию: представитель родительского комитета или общественный инспектор по охране прав детей, секретарь

Дата	Микрорайон	№ ДОУ	Время	Место работы комиссии
22.04.2024 с 08.30	«Западный»	38	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		74	9.30	
		24	10.30	
		23	13.30	
		18	15.00	
23.04.2024 с 08.30	«Южный»	1	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		7	10.00	
		56	11.00	
		54	13.30	
		41	15.00	
24.04.2024 с 08.30	«Южный»	10	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		45	9.30	
		49	10.30	
		ПД	13.30	
25.04.2024 с 08.30	«Черемушки»	48	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		2	10.00	
		47	11.00	
		57	13.30	
		5	15.00	
		46	16.00	
26.04.2024 с 08.30	«Центральный»	32	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		12	10.00	
		30	11.00	
		16	13.30	
		36	14.30	
		37	15.30	
		14	16.15	
02.05.2024 с 08.30	«Черемушки», «Северный»	50	8.30	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Сверка (уточнение данных)
		35	9.30	
		19	10.30	
		55	13.30	
		53	14.30	
03.05.2024 08.05.2024		Резервные дни		МКУ «Управление образования» г.Рубцовска Сверка (уточнение данных)

Приложение № 2  
к приказу МКУ «Управление  
образования» г. Рубцовска  
от 17.01.2024 № 185

### График

выдачи направлений в дошкольные образовательные учреждения в мае 2024 года.

**Председатель комиссии:** Гузеева С.В., заведующий сектором ДОУ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

**Заместитель председателя комиссии:** Павлова И.А., - методист МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

По согласованию: представитель родительского комитета или общественный инспектор по охране прав детей, секретарь

Дата, время	Детский сад №	Дата, время	Детский сад №
<b>14.05.2024 (ДОУ № 57)</b>		<b>16.05.2024 (ДОУ № 5)</b>	
<b>м/р «Черемушки» ул. Северная, 27</b>		<b>м/р «Черемушки» ул. Федоренко, 5</b>	
с 08-30 час. до 9-30 час.	2	с 8-30 час. до 10-00 час.	47
с 9-30 час. до 12-00 час.	57	с 10-00 час. до 12-00 час.	46
с 12-48 час. до 16-30 час.	48	с 12-48 час. до 16-30 час.	5
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка	с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка
<b>17.05.2024</b>		<b>20.05.2024 (ДОУ № 38)</b>	
<b>м/р «Южный» ул. Красная, 60 (ДОУ № 10)</b>		<b>м/р «Западный», ул. Мечникова, 51 А (ДОУ № 23)</b>	
с 8-30 час. до 10-00 час.	10	с 8-30 час. до 10-30 час.	23
с 10-00 час. до 11-00 час.	45	с 10-30 час. до 12-00 час.	38
с 12-48 час. до 14-30 час.	41	с 12-48 час. до 15-30 час.	74, «Непоседы»
с 14 -30 час. до 16-00 час.	49, сверка	с 15 -30 час. до 17-00 час.	24+ сверка
<b>21.05.2024</b>		<b>23.05.2024</b>	
<b>м/р «Южный» пр. Гражданский, 32 (ДОУ № 54)</b>		<b>м/р «Южный», м/р «Центральный» пер. Гражданский, 14а (ДОУ № 56)</b>	
с 8-30 час. до 12-00 час.	1	с 8-30 час. до 12-00 час.	56
с 12-48 час. до 15-00 час.	7	с 12-48 час. до 15-00 час.	ПД
с 15-00 час. до 16-30 час.	54	с 15-00 час. до 16-30 час.	16
с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка	с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка
<b>24.05.2024</b>		<b>27.05.2024</b>	
<b>м/р «Центральный» ул. Громова, 23 (ДОУ № 37)</b>		<b>м/р «Центральный» ул. Краснознаменская, 100 (ДОУ № 32)</b>	
с 8-30 час. до 11-00 час.	36	с 8-30 час. до 12-00 час.	32
с 10-00 час. до 12-00 час.	37	с 12-48 час. до 14-30 час.	12
с 12-48 час. до 15-00 час.	14	с 14-30 час. до 16-30 час.	30
с 15-00 час. до 16-00 час.	сверка	с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка
<b>28.05.2024</b>		<b>30.05.2024</b>	
<b>м/р «Северный» пр. Комсомольская, 65 (ДОУ № 19)</b>		<b>м/р «Черемушки», «Северный» ул. Алтайская, 33 (ДОУ № 53)</b>	
с 8-30 час. до 10-00 час.	Щелкунчик	с 8-30 час. до 12-00 час.	55
с 10-00 час. до 12-00 час.	50	с 12-48 час. до 15-30 час.	53
с 12-48 час. до 16-00 час.	19	с 15-30 час. до 16-30 час.	резерв
с 16-00 час. до 17-00 час.	сверка	с 16-30 час. до 17-00 час.	сверка
<b>31.05.2024</b>			
<b>Резервный день пер. Бульварный, 4 с 8-30 час. до 12-00 час. Все м/р</b>			

Распределение мест по дошкольным учреждениям будет осуществляться с помощью автоматизированной системы «Е- услуги. Образование». Списки будут размещены на сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска <http://educrub.edu22.info/>, в МКУ «Управления образования» г.Рубцовска на стенде и во всех дошкольных учреждениях.

Родителям, изменившим адрес или телефон, необходимо срочно обратиться в детский сад.

На комиссии по выдаче направлений всем родителям для получения направления необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства- копию документа, удостоверяющего личность ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копию иного документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на закрепленной территории;
- документ и копию документа о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК) или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА) (при необходимости);
- документ и копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае необходимости);
- документ или справку для подтверждения наличия льготы на внеочередное или первоочередное право предоставление места в детском саду (при наличии льготы);
- копию документа, подтверждающего наличие льготы или оригинал справки (справка должна быть с исходящим номером и датой), со сроком не позже 2-х недель на момент получения направления;
- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, дополнительно предъявляют справку о составе семьи, копию приказа о зачислении брата или сестры из образовательного учреждения, которое посещают, документы, подтверждающие родство;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.